

ODPIS

Zarządzenie Nr WZ/0151/64/11 Prezydenta Miasta Jaworzna

z dnia 7 marca 2011 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie.

Na podstawie art. 33b pkt 2 i art.36 ust. 1 w związku z art. 92 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 69, poz. 415 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr WZ/0151/500/09 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 29 grudnia 2009 r. wprowadzić następujące zmiany:

- 1) w § 6 ust. 1 pkt 2 wyrazy: "tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm." zastępuje się wyrazami: "tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 214, poz. 1407";
- 2) w § 6 ust. 1 pkt 4 wyrazy: "Dz. U. Nr 157, poz. 1240" zastępuje się wyrazami: "Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.";
- 3) w § 6 ust. 1 pkt 6 wyrazy: „tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r. Nr 11, poz. 74 z późn. zm.” zastępuje się wyrazami: "tekst jednolity: Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.";
- 4) § 8 otrzymuje brzmienie: „Postępowanie kancelaryjne w Urzędzie określa instrukcja kancelaryjna.”;
- 5) w § 11 ust. 1 pkt 2 wyrazy: "tekst jednolity: Dz. U. z 2008 r. Nr 14, poz. 92 z późn. zm." zastępuje się wyrazami: "tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 214 poz. 1407"
- 6) w § 11 ust. 1 dodaje się pkt 15 w brzmieniu: „zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej oraz bieżącej oceny jej funkcjonowania.”;
- 7) § 16 Dział I ust. 1 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „informowanie bezrobotnych o przysługującym im prawach i obowiązkach oraz udzielanie informacji o możliwościach i zakresie pomocy określonej w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,”;
- 8) § 16 Dział I ust. 1 pkt 10 otrzymuje brzmienie: „realizacja zadań dotyczących zatrudnienia cudzoziemców w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,”;
- 9) w § 16 Dziale I ust. 1 skreśla się pkt 11,
- 10) § 16 Dział I ust. 1 pkt 12 otrzymuje brzmienie: „realizacja zadań wynikających ze standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy,”;
- 11) w § 16 Dziale I ust. 1 dodaje się pkt 15, 16, 17, 18, 19 i 20 w brzmieniu:
 - 15) wyznaczanie terminów zgłoszenia osobie zarejestrowanej, w celu przedłożenia propozycji odpowiedniej pracy lub udzielenia innej formy pomocy, a w przypadku wydania skierowania do pracy lub innej formy pomocy, w celu poinformowania o podjęciu lub niepodjęciu pracy,
 - 16) przygotowywanie i wydawanie skierowań do pracy oraz innych form w zakresie realizowanych zadań,
 - 17) przygotowywanie i wydawanie skierowań na badania lekarskie, mające na celu stwierdzenie zdolności do pracy, odbywania stażu, wykonywania prac społecznie użytecznych,
 - 18) organizowanie giełd pracy i targów pracy,
 - 19) realizacja pośrednictwa pracy w ramach sieci EURES w zakresie i na zasadach określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy,
 - 20) przygotowywanie danych merytorycznych do sporządzania sprawozdawczości i dokonywanie oceny efektywności działań w zakresie pośrednictwa pracy.”;
- 1) w § 16 Dział I ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"Do zadań Zespołu ds. Instrumentów Rynku Pracy należy:

 - 1) informowanie osób bezrobotnych, poszukujących pracy niepozostających w zatrudnieniu oraz pracodawców o instrumentach rynku pracy i dodatkowych działaniach wspierających zatrudnienie, o których mowa w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy i w ustawie o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - 2) opiniowanie wniosków o:

- a) finansowanie kosztów przejazdu do pracodawcy zgłaszającego ofertę pracy lub do miejsca pracy, odbywania stażu, przygotowania zawodowego dorosłych, prac społecznie użytecznych lub odbywania zajęć w zakresie poradnictwa zawodowego lub pomocy w aktywnym poszukiwaniu pracy w związku ze skierowaniem przez Urząd,
- b) finansowanie kosztów zorganizowanego przejazdu bezrobotnych i poszukujących pracy, w związku z udziałem tych osób w targach pracy i giełdach pracy organizowanych przez wojewódzki urząd pracy w ramach pośrednictwa pracy, w szczególności prowadzonego w ramach sieci EURES,
- c) finansowanie kosztów zakwaterowania w miejscu pracy osobie, która podjęła zatrudnienie lub inną pracę zarobkową, staż, przygotowanie zawodowe dorosłych poza miejscem stałego zamieszkania, w przypadku skierowania przez Urząd,
- d) przyznanie bezrobotnemu jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, w tym na pokrycie kosztów pomocy prawnej, konsultacji i doradztwa związane z podjęciem tej działalności,
- e) przyznanie bezrobotnym jednorazowo środków na podjęcie działalności na zasadach określonych dla spółdzielni socjalnych,
- f) refundację kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego,
- g) refundację kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego,
- h) finansowanie dodatków aktywizacyjnych,
- i) przyznanie osobie niepełnosprawnej jednorazowo środków na podjęcie działalności gospodarczej, rolniczej albo na wniesienie wkładu do spółdzielni socjalnej,
- j) zwrot kosztów adaptacji pomieszczeń zakładu pracy do potrzeb osób niepełnosprawnych, adaptacji lub nabycia urządzeń ułatwiających osobie niepełnosprawnej wykonywanie pracy lub funkcjonowanie w zakładzie pracy, zakupu i autoryzacji oprogramowania na użytek pracowników niepełnosprawnych oraz urządzeń technologii wspomagających lub przystosowanych do potrzeb wynikających z ich niepełnosprawności, rozpoznania przez służby medycyny pracy potrzeb w tym zakresie,
- k) zwrot miesięcznych kosztów zatrudnienia pracownika pomagającemu pracownikowi niepełnosprawnemu w pracy,
- l) zwrot kosztów wyposażenia stanowiska pracy dla osoby niepełnosprawnej,
- m) dofinansowania oprocentowania kredytu bankowego zaciągniętego na kontynuowanie działalności gospodarczej przez osobę niepełnosprawną,
- n) zawarcie umowy o zorganizowanie stażu,
- o) organizację prac interwencyjnych,
- p) organizację robót publicznych,
- q) organizację prac społecznie – użytecznych,
- r) refundację kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7, jak również osobą zależną,
- s) stypendium w związku z podjęciem dalszej nauki w okresie 12 miesięcy od dnia zarejestrowania w Urzędzie,
- t) zatrudnienie wspierane,
 - 1) przygotowywanie projektów umów cywilno – prawnych oraz zaświadczeń w zakresie stosowanych instrumentów rynku pracy i dodatkowych działań wspierających zatrudnienie,
 - 2) realizacja zadań wynikających z ustawy o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej oraz rozporządzeń wykonawczych i przepisów wspólnotowych w zakresie stosowanych instrumentów rynku pracy i dodatkowych działań wspierających zatrudnienie,
 - 3) sporządzanie wykazu pracodawców i osób, z którymi zawarto umowy w sprawie wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego, refundacji kosztów poniesionych z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenie społeczne w związku z zatrudnieniem skierowanego bezrobotnego, prac interwencyjnych, staży, robót publicznych celem podania do wiadomości publicznej oraz przekazania PRZ,
 - 4) zlecanie zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych fundacjom i organizacjom pozarządowym,
 - 5) doradztwo organizacyjne – prawne i ekonomiczne w zakresie działalności gospodarczej lub rolniczej podejmowanej przez osoby niepełnosprawne,
 - 6) współpraca z organizacjami pozarządowymi i fundacjami działającymi na rzecz osób niepełnosprawnych w zakresie rehabilitacji zawodowej osób niepełnosprawnych,
 - 7) współpraca z właściwym terenowo inspektorem pracy w zakresie oceny i kontroli miejsc pracy dla osób niepełnosprawnych,

- 8) realizacja zadań wynikających z ustawy o zatrudnieniu socjalnym w zakresie stosowanych form zatrudnienia wspieranego,
- 9) inicjowanie i realizacja zadań z zakresu aktywizacji zawodowej osób wykluczonych społecznie,
- 10) promowanie reintegracji zawodowej i społecznej w ramach Klubu Integracji Społecznej i Centrum Integracji Społecznej,
- 11) promowanie spółdzielczości socjalnej,
- 12) współpraca z Klubem Integracji Społecznej, Centrum Integracji Społecznej, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami pozarządowymi, fundacjami, podmiotami realizującymi zadania na rzecz reintegracji zawodowej i społecznej,
- 13) współpraca przy realizacji indywidualnych planów działania,
- 14) przygotowywanie danych merytorycznych do sporządzania sprawozdawczości i dokonywanie oceny efektywności działań w zakresie realizowanych zadań,
- 15) współpraca z innymi urzędami, instytucjami i organizacjami.”;

1) § 16 Dział II ust. 1 otrzymuje brzmienie:

”Do zadań Zespołu ds. Poradnictwa Zawodowego należy:

- 1) udzielanie informacji indywidualnych oraz informacji grupowych o zawodach, rynku pracy oraz możliwościach szkolenia i kształcenia,
 - 2) udzielanie porad indywidualnych z wykorzystaniem standaryzowanych metod ułatwiających wybór zawodu, zmianę kwalifikacji, podjęcie lub zmianę zatrudnienia, w tym badanie zainteresowań i uzdolnień zawodowych,
 - 3) inicjowanie, organizowanie i prowadzenie grupowych porad zawodowych dla bezrobotnych i poszukujących pracy,
 - 4) opracowywanie i upowszechnianie wykazu porad grupowych,
 - 5) świadczenie pomocy krajowemu pracodawcy w doborze kandydatów na stanowisko zgłoszone w ofercie,
 - 6) świadczenie pomocy w rozwoju zawodowym pracodawcy lub jego pracowników,
 - 7) udostępnianie osobom uprawnionym zasobów informacji zawodowych do samodzielnego korzystania,
 - 8) przygotowywanie i wydawanie skierowań na specjalistyczne badania psychologiczne lub lekarskie umożliwiające wydanie opinii o przydatności zawodowej do pracy i zawodu albo kierunku szkolenia oraz mających na celu stwierdzenie zdolności do uczestnictwa w przygotowaniu zawodowym dorosłych,
 - 9) przygotowywanie i wydawanie skierowań do centrum informacji i planowania kariery zawodowej w celu udziału w poradzie indywidualnej, poradzie grupowej, informacji indywidualnej albo informacji grupowej,
 - 10) gromadzenie informacji zawodowych oraz innych informacji pomocnych w aktywnym poszukiwaniu pracy,
 - 11) prowadzenie banku programów wykorzystywanych do prowadzenia porad grupowych i spotkań informacyjnych,
 - 12) popularyzacja usług w zakresie poradnictwa zawodowego,
 - 13) opiniowanie wniosków w sprawie zwrotu kosztów przejazdu do miejsca odbywania zajęć z zakresu poradnictwa zawodowego oraz przejazdu na badania lekarskie lub psychologiczne,
 - 14) realizacja zadań wynikających ze standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy,
 - 15) współpraca z placówkami oświatowymi, w tym szkołami, poradniami psychologiczno – pedagogicznymi, szkolnymi ośrodkami kariery,
 - 16) współpraca z partnerami rynku pracy,
 - 17) współpraca przy opracowaniu i realizacji indywidualnych planów działania,
 - 18) przygotowywanie danych merytorycznych do sporządzania sprawozdawczości i dokonywanie oceny efektywności działań w zakresie poradnictwa zawodowego.”;
- 1) w § 16 Dziale II ust. 2 skreśla się pkt 9,
 - 2) § 16 Dział II ust. 2 pkt 12 otrzymuje brzmienie: „przygotowywanie i wydawanie skierowań na szkolenia grupowe lub indywidualne oraz przygotowanie zawodowe dorosłych,”;
 - 3) w § 16 Dziale II ust. 2 skreśla się pkt 19,
 - 4) § 16 Dział II ust. 2 pkt 21 otrzymuje brzmienie: „opiniowanie wniosków w sprawie zwrotu poniesionych przez osobę uprawnioną kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie, egzamin lub miejsce odbywania przygotowania zawodowego dorosłych,”;
 - 5) § 16 Dział II ust. 2 pkt 22 otrzymuje brzmienie: „opiniowanie wniosków w sprawie zwrotu kosztów zakwaterowania i żywienia osobie skierowanej na szkolenie lub kosztów zakwaterowania osobie skierowanej na przygotowanie zawodowe dorosłych odbywane poza miejscem

- zamieszkania,";
- 6) § 16 Dział II ust. 2 pkt 26 otrzymuje brzmienie: "realizacja zadań wynikających ze standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy,";
 - 7) w § 16 Dziale II ust. 2 skreśla się pkt 30 i pkt 31;
 - 8) w § 16 Dziale II ust. 3 skreśla się pkt 2;
 - 9) § 16 Dział II ust. 3 pkt 5 otrzymuje brzmienie: „realizacja zadań wynikających ze standardów i warunków prowadzenia usług rynku pracy,”;
 - 10) § 16 Dział II ust. 3 pkt 8 otrzymuje brzmienie: „prowadzenie banku programów zajęć aktywizacyjnych,”;
 - 11) § 16 Dział II ust. 3 pkt 9 otrzymuje brzmienie: „opracowywanie i upowszechnianie wykazu zajęć aktywizacyjnych.”;
 - 12) § 17 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „pozyskiwanie i analiza informacji o sytuacji na lokalnym rynku pracy, w tym sytuacji osób będących w szczególnej sytuacji na rynku pracy,”;
 - 13) w § 19 ust. 1 dodaje się pkt 23 w brzmieniu: „dokonywanie naliczeń amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.”;
 - 14) w § 19 ust. 2 skreśla się pkt 5;
 - 15) w § 19 ust. 3 skreśla się pkt 4;
 - 16) w § 22 dodaje się pkt 5 w brzmieniu: „koordynowanie zadań związanych z funkcjonowaniem kontroli zarządczej w Urzędzie oraz prowadzenie dokumentacji w tym zakresie.”;
 - 17) w § 23 wyrazy: "tekst jednolity: Dz. U. z 2002 r. Nr 123, poz. 1059 z późn. zm." zastępuje się wyrazami: "tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 10, poz. 65";
 - 18) § 24 pkt 1 otrzymuje brzmienie: „współpraca przy opracowywaniu i realizacji programu promocji zatrudnienia oraz aktywizacji lokalnego rynku pracy, stanowiącego część powiatowej strategii rozwiązywania problemów społecznych oraz programów i projektów związanych z promocją zatrudnienia, łagodzeniem skutków bezrobocia oraz aktywizacją zawodową osób bezrobotnych, w tym projektów unijnych,”;
 - 19) w § 24 dodaje się pkt 12 i 13 w brzmieniu:
 - 12) przygotowywanie i prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanymi zadaniami,
 - 13) wykonywanie zadań i czynności w sposób zapewniający prawidłowe funkcjonowanie systemu kontroli zarządczej w Urzędzie.”;
 - 1) § 31 otrzymuje brzmienie: „Szczegółowe zasady przyjmowania, rejestrowania i załatwiania skarg i wniosków w Urzędzie ustala odrębne zarządzenie Dyrektora Urzędu.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Dyrektorowi Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, a nadzór I Zastępcy Prezydenta Miasta Jaworzna.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Jaworzna
Paweł Silbert

Stwierdzam zgodność z oryginałem

data..... 14.03.2011..... podpis.....

Ilona Karan
główny specjalista
Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych