



Jaworzno, dnia 30 lipca 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr OK.3311.9.2021 w ramach procedury zasady konkurencyjności

dot. zorganizowania podróży do Portugalii, w tym zakup usługi transportowej, biletów lotniczych oraz ubezpieczenia na czas podróży i pobytu dla 27 Uczestników Projektu

realizowanych w ramach i na potrzeby projektu:

„Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” w ramach Programu Operacyjnego

Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

pn. „Europejska Kadra” realizowanego przez

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie

Nr projektu: 2019-1-PL01-KA104-064323

DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

BENEFICJENT:

Gmina Miasta Jaworzna
ul. Grunwaldzka 33b
43-600 Jaworzno
NIP 6322010013

REALIZATOR - ZAMAWIAJĄCY:

Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie
ul. Północna 9b
43-600 Jaworzno
NIP 6321728843

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Zapytanie ofertowe zgodnie z zasadą konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu „Ponadnarodowa mobilność kadry niezawodowej edukacji dorosłych” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego, umowa nr: POWERAE-2019-1-PL01-KA104-064323
2. Postępowanie prowadzone zgodnie z „Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Kody CPV

79997000-9 Usługi organizowania podróży służbowych

60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego

60400000-2 Usługi transportu lotniczego

63512000-1 Usługi sprzedaży biletów podróży i pakietów wycieczkowych

66510000-8 Usługi ubezpieczeniowe

66512100-3 Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

66512200-4 Usługi ubezpieczenia zdrowotnego

66516000-0 Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie podróży do Portugalii, w tym zakup usługi transportowej, biletów lotniczych oraz ubezpieczenia na czas podróży i pobytu dla 27 Uczestników Projektu na podstawie zapisów projektu „Europejska Kadra” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER)

Ilość osób: 27 osób w dwóch grupach

I grupa – 13 osób

II grupa – 14 osób

Czas realizacji:

I termin: wyjazd 22 sierpnia 2021r. – powrót 28 sierpnia 2021r.

II termin: wyjazd 05 września 2021r. - powrót – 11 września 2021r.

Zakres usług będących przedmiotem zamówienia obejmuje:

1. Usługa transportowa.

Usługa transportowa powinna polegać na zapewnieniu środka transportu dla dwóch grup: I grupa -13 osób, II grupa - 14 osób, na trasie: miejsce spotkania w Jaworznie – lotnisko (w zależności od miejsca wylotu (Katowice – Pyrzowice, Kraków – Balice lub Warszawa - Okęcie) w dzień wyjazdu oraz na trasie lotnisko (w zależności od miejsca przylotu Katowice – Pyrzowice, Kraków – Balice lub Warszawa - Okęcie) - miejsce spotkania w Jaworznie.

Dokładna trasa i godzina przejazdu zostanie podana Wykonawcy 3 dni przed planowanym przejazdem.

2. Rezerwacja i zakup biletów oraz ubezpieczenie.

- 1) Rezerwacja i zakup biletów lotniczych wraz z bagażem (tam i z powrotem) na trasie: Polska (Katowice – Pyrzowice, Kraków – Balice lub Warszawa - Okęcie) – Portugalia (Porto) oraz Portugalia (Porto) – Polska (Katowice – Pyrzowice, Kraków – Balice lub Warszawa - Okęcie) - według obowiązujących taryf określonych przez przewoźników z uwzględnieniem

- najbardziej korzystnych taryf i tras,
w terminach podanych przez Zamawiającego.
- 2) Przedstawienie Zamawiającemu co najmniej trzech wariantów najkorzystniejszych dostępnych na rynku połączeń, bez międzylądowań, a gdy brak jest takiego wariantu – z najkrótszym czasem oczekiwania na przeloty w ramach lotów łączonych. Warianty powinny uwzględniać najkorzystniejsze ceny i promocje (tzn. uwzględniać zniżki: grupowe o ile występują warunki ich przyznania wynikające z terminu rezerwacji, połączeń weekendowych oraz wszelkich promocji, oraz zawierać informację o linii lotniczej oraz trasę podróży i czasu podróży).
 - 3) Zorganizowanie i zabezpieczenie kompleksowej realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami lokalnymi i krajów docelowych (dot. wszelkiego rodzaju opłat – np. lotniskowych, podatków, bagaż podręczny oraz bagaż rejestrowany min. 10 kg itp.).
 - 4) Wystawianie polis ubezpieczeniowych dla poszczególnych osób delegowanych za granicę na czas ich podróży i pobytu zawierających m.in.: koszty leczenia (w tym koszty leczenia związane z zachorowaniem na Covid – 19 oraz koszty transportu do kraju, jeżeli w związku z zachorowaniem nie mógł zostać wykorzystany pierwotny środek transportu); NNW; transportu; assistance (obejmujący również pomoc w razie zarażenia się wirusem Sars – Cov 1, Sars – Cov – 2 i innych mutacji, polegającą m.in. na: organizacji transportu powrotnego do kraju, organizację zakwaterowania na czas powrotu do zdrowia, organizację transportu zwłok lub pogrzebu za granicą, przekazywanie pilnych informacji (np. rodzinie lub osobom trzecim), dostarczenie leków, pomoc finansową); bagaż, odpowiedzialności cywilnej, ubezpieczenie od kosztów rezygnacji z podróży z tzw. opcją all risk - w zależności od terminu wyjazdu.
 - 5) Dostarczanie dokumentów podróży (biletów), dokumentów ubezpieczeń (polis) do siedziby Zamawiającego w Jaworznie, ul. Północna 9b lub poinformowanie Zamawiającego o możliwości osobistego odbioru dokumentów przez Zamawiającego w siedzibie Wykonawcy zamówienia.

III. DODATKOWE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce realizacji zamówienia: miejsce zbiórki uczestników projektu wskazane przez Zamawiającego (na terenie miasta Jaworzna) wyjeżdżających na lotnisko oraz przyjazd po uczestników projektu wracających z zagranicy na lotnisko wskazane przez Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona usługę transportową sprzętem sprawnym technicznie, dostosowanym do przewozu grupy 14 osób, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego grupę lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek zapewnić transport zastępczy w terminie umożliwiającym wylot o ustalonej godzinie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 1) 22 i 28 sierpnia 2021r. – dla I grupy
- 2) 05 i 11 września 2021r. – dla II grupy

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY:

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych. (zał.2)
3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (jeżeli dotyczy) upoważnione do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

VI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Ogółem wartość oferty brutto w PLN () - C	100%	100

Zasady oceny za kryterium Ogółem wartość oferty brutto – (C).

W przypadku tego kryterium oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

Punkty za kryterium – maksymalnie 100 pkt (1 pkt =1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (\text{najniższa ogółem wartość oferty brutto} / \text{badana ogółem wartość oferty brutto}) \times 100$$

Zamawiający przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty, w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena musi być jedna i podana liczbowo w PLN.
2. Przy obliczeniu ceny należy uwzględnić wszystkie koszty związane z przeprowadzeniem zamówienia.
3. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania (każdą obliczoną kwotę należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku, przy czym jeżeli ostatnia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5 należy zaokrąglić w dół, a jeżeli jest równa 5 lub większa należy zaokrąglić w górę).
4. Podana cena obowiązywać będzie przez cały okres realizacji zamówienia i nie podlega negocjacji.
5. Zastosowanie przez Zleceniobiorcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta powinna być złożona w języku polskim.
2. Oferta powinna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w części V niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
3. Oferta musi być przygotowana z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do OPZ. Każda rubryka musi być uzupełniona.
4. Oferta powinna być podpisana przez Wykonawcę lub przez umocowanego przedstawiciela Wykonawcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Wykonawcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.

5. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
6. Upoważnienie/Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie upoważnienie/pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą upoważnienia/pełnomocnictwa.
7. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
8. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części i nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Minimalny termin ważności oferty: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
13. Zarówno zmiana, jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej

IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Ofertę można:

- 1) złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie przy ulicy Północnej 9b, do skrzynki, która jest dostępna w godzinach pracy Urzędu na parterze w holu wejścia głównego do budynku lub
- 2) przesłać pocztą/kurierem na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno lub
- 3) przesłać na e-mail urząd@jaworzno.praca.gov.pl

w terminie do dnia 6 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00., zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.

2. W przypadku określonym w ust.1 pkt 1 i pkt 2 oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zleceniodawcy z adnotacją „Oferta na zorganizowanie podróży do Portugalii, w tym zakup usługi transportowej, biletów lotniczych oraz ubezpieczenia na czas podróży i pobytu dla 27 Uczestników Projektu”.
3. Oferty nadesłane za pośrednictwem poczty/kuriera lub złożone osobiście do skrzynki będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich doręczenia do dnia 6 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00.
4. W przypadku złożenia oferty drogą elektroniczną, oferta musi zostać zarejestrowana, jako wiadomość e-mail na serwerze Zamawiającego do dnia do dnia 6 sierpnia 2021 r. do godz. 15.00.
5. Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.

X. INFORMACJE NA TEMAT ZAKRESU WYKLUCZENIA

1. Z udziału w postępowaniu wykluczone są podmioty powiązane osobowo lub kapitałowo z Beneficjentem/Zamawiającym.
2. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem/Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta/Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta/Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - 1) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
3. Każdy z Wykonawców, odpowiadając na zapytanie ofertowe, powinien złożyć Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych.

XI. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do zapytania.

XII. WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy w przypadkach określonych w następującym zakresie:
 - 1) zmiany przepisów powszechnie obowiązującego prawa w zakresie mającym wpływ na realizację umowy, w szczególności zmiany przepisów związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem lub zwalczaniem COVID-19 lub innych chorób zakaźnych,
 - 2) wprowadzenia ograniczeń lub zakazów w ruchu lotniczym lub lądowym, odwołania lotów przez przewoźnika,
 - 3) braku możliwości wzięcia udziału w podróży przez uczestników Projektu, z uwagi na objęcie tych osób obowiązkową izolacją, obowiązkową kwarantanną lub hospitalizacją,
 - 4) zmiany wynagrodzenia brutto w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT,
 - 5) zmiany sposobu, terminów płatności, o ile nie spowodują konieczności zapłaty odsetek lub wynagrodzenia w większej kwocie na rzecz Wykonawcy,
 - 6) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku zmiany terminów wydarzeń powiązanych z potrzebą zakupu biletów lotniczych, odwołania lotu przez linie lotnicze, wprowadzenia zakazu lotów, w związku z sytuacją epidemiczną panującą w Polsce i/lub w Portugalii,
 - 7) zmiany zakresu obowiązków Wykonawcy na skutek wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 8) zmiany podwykonawcy usługi na uzasadniony wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wyrażenia zgody Zamawiającego na taką zmianę oraz spełnieniem przez nowego podwykonawcę takich samych warunków jak podwykonawca pierwotny,
 - 9) okoliczności siły wyższej, przez które należy rozumieć zdarzenia nagle, wywołane przyczyną zewnętrzną, pozostające poza kontrolą obu stron umowy.
2. Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy wymagają wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym oraz zawarcia aneksu do umowy.

XIII. UWAGI:

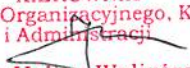
1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia wybranemu Wykonawcy, w okresie 3 lat od dnia udzielenia zamówienia podstawowego, zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług.
2. Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianego w zapytaniu ofertowym. Informacja ta będzie zawierać opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Treść pytań dot. zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana będzie na takich samych zasadach jak zapytanie ofertowe.
3. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego.
4. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który w ocenie oferty uzyskał najwyższą ilość punktów wg przyjętych kryteriów.

5. Wszelkie informacje zawarte w zapytaniu ofertowym są wiążące i będą zawarte w treści umowy.
6. Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca zapoznanie się przez Wykonawcę z postanowieniami umowy.
7. Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyłonienia Wykonawcy bez podania przyczyn. Z tego tytułu Wykonawcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego.

Jaworzno, dnia 30 lipca 2021 r.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Organizacyjnego,
Kadr i Administracji

Barbara Madej

Z up. PREZYDENTA MIASTA
KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego, Kadr
i Administracji

mgr Halina Walińska