

**UMOWA nr OK.3311.13.2020**

zawarta w dniu 2020 r. w Jaworznie pomiędzy:  
Gminą Miasta Jaworzna - Powiatowym Urzędem Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b, za który działa na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta Jaworzna Nr OR-OK.0052.1.284.2018 z dnia 17 grudnia 2018 r. Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie - Łukasz Curyło  
NIP 6321728843  
REGON 276728153  
zwanym dalej „Zleceniodawcą”  
a

.....  
.....  
.....  
zwanym dalej „Zleceniobiorcą”.

Zgodnie z art.4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) - zamówienie nie podlega tej ustawie

**I. Przedmiot umowy****§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy świadczenie usług psychologa w zakresie porad/konsultacji/diagnoz psychologicznych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, które napotykać na problemy związane z aktywizacją zawodową będące po ich stronie.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się w szczególności do:
  - 1) udzielanie porad/konsultacji/diagnoz psychologicznych osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które napotykać na problemy związane z aktywizacją zawodową (m.in. uzależnienia),
  - 2) pomocy osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie w obszarach pozazawodowych takich jak: praca nad zmianą mentalności, radzenie sobie ze złymi nawykami, ćwiczenie nowych, korzystnych postaw, które są niezbędne do przywrócenia ich do funkcjonowania w społeczeństwie,
  - 3) wspierania osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie w redukcji stresu wynikającego z kryzysu,
  - 4) wspierania osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie w realizacji ich własnych celów życiowych,
  - 5) prowadzenia monitoringu i ewaluacji udzielonego wsparcia,
  - 6) współpracy z doradcą klienta oraz doradcą zawodowym w zakresie indywidualnej pomocy osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie,
  - 7) dokumentowania wykonywanych działań.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonaniu zleconych czynności.

## **II. Termin wykonania**

### **§ 2**

1. Umowę zawiera się na czas określony tj. od dnia ..... 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
2. Zleceniobiorca zapewni świadczenie usług w wymiarze jednego dnia w tygodniu (8h zegarowych) w godzinach od 7.00 do 15.00, w siedzibie Zleceniodawcy w terminach szczegółowo określonych w § 3 ust.4.

## **III. Prawa i obowiązki stron**

### **§ 3**

1. Przedmiot umowy będzie wykonywany osobiście przez psychologa.
2. Zleceniodawca udostępni Zleceniobiorcy pomieszczenie biurowe na czas świadczenia usług w siedzibie Zleceniodawcy.
3. W przypadku okresowego występowania podwyższonego ryzyka związanego z wirusem SARS-CoV2 wywołującym chorobę COVID-19, od decyzji Zleceniodawcy zależy, czy możliwe będzie realizowanie wsparcia w formie zdalnej. Jeśli Zleceniodawca podejmie taką decyzję, wówczas porady/konsultacje/diagnozy będą prowadzone w formie spotkań przede wszystkim przez popularne komunikatory (np.: Skype/Whatsapp/Zoom) lub/i telefonicznie. Uzupełnieniem komunikacji przez komunikator/konsultacji telefonicznej będzie forma korespondencji elektronicznej (e-mail) służąca przesyłaniu np. materiałów, testów psychologicznych.
4. Zleceniobiorca zapewni świadczenie usług w godzinach od 7.00 do 15.00 w siedzibie Zleceniodawcy:
  - 1) w dniach: ..... listopada 2020 r.,
  - 2) w dniach: ..... grudnia 2020 r.
5. W miarę potrzeb Zleceniodawcy, po uzgodnieniu ze Zleceniobiorcą usługa może być wykonywana w innych dniach i w godzinach pracy Zleceniodawcy niż wskazane w ust.4.
6. W przypadku konieczności zmiany terminów świadczenia usług spowodowanych zdarzeniami losowymi lub pilną potrzebą, Zleceniobiorca i Zleceniodawca zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie drugiej strony umowy oraz uzgodnienia nowego terminu świadczenia usług, w zamian za termin, w którym odwołano świadczenie usług.
7. Informacja, o której mowa w ust. 6 musi zostać przekazana Zleceniodawcy w formie pisemnej lub poprzez e-mail odpowiednio wcześniej.
8. Zmiana terminów świadczenia usług w sposób wskazany w ust. 6 i 7 nie wymaga zawierania aneksu do umowy.

### **§ 4**

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia i warunki do należytego wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do terminowego i profesjonalnego wykonania zlecenia.
3. Zleceniobiorca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w § 1 niniejszej umowy, bez zgody Zleceniodawcy.
4. Zleceniobiorca jest zobowiązany informować wyznaczonego pracownika Zleceniodawcy o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających realizację umowy, a także o innych zdarzeniach mających wpływ na realizację umowy.
5. Zleceniobiorca zobowiązuje się stosować do zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych obowiązujących w miejscu świadczenia usługi w siedzibie Zleceniodawcy.
6. Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.



7. Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L Nr 119/1 w związku z przetwarzaniem danych osobowych Zleceniodawca odrębną umową ureguje powierzenie przetwarzania danych osobowych przed przekazaniem danych Zleceniobiorcy.

#### **§ 5**

1. Umowa jest umową starannego działania i Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność wobec Zleceniodawcy za brak należytej staranności przy wykonywaniu zlecenia.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu zachowa pełną poufność w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawia ich osobom trzecim oraz że wykonywane przez niego czynności nie będą naruszać praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
3. Strony umowy wyrażają zgodę na zamieszczanie w swoich dokumentach informacji o fakcie zawarcia niniejszej umowy.

### **IV. Wynagrodzenie**

#### **§ 6**

1. Maksymalna nominalna wartość zobowiązania Zleceniodawcy wynikająca z niniejszej umowy wynosi:..... zł brutto (słownie:.....)
2. Strony uzgadniają, że za wykonywanie usług będących przedmiotem Umowy, Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie według stawki godzinowej brutto: ..... PLN (słownie złotych: ..... ) za każdą godzinę świadczenia usług, z zastrzeżeniem dalszych ustępów.
3. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie w okresach miesięcznych w oparciu o przedłożoną do rachunku/faktury VAT ewidencję liczby godzin wykonania zlecenia w miesiącu przez osobę świadczącą usługę i ceny jednostkowej za godzinę świadczenia usługi określonej w formularzu ofertowym.
4. Od kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust.2 za wykonany przedmiot umowy w danym miesiącu, w przypadku osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej, zostanie potrącona zgodnie z obowiązującymi przepisami zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych oraz należne składki z tytułu ubezpieczenia społecznego.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust.2 płatne będzie z dołu w terminie do 14 dni od przedłożenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury VAT. Zapłata za miesiąc grudzień 2020 r. nastąpi nie później niż do dnia 29 grudnia 2020 r. w związku z powyższym Zleceniobiorca powinien dostarczyć rachunek/fakturę VAT za miesiąc grudzień w terminie pozwalającym na dokonanie płatności zgodnie z uregulowaniami niniejszego paragrafu.
6. Rachunek/faktura VAT będzie wystawiany i doręczany Zleceniodawcy każdorazowo nie wcześniej niż ostatniego dnia roboczego danego miesiąca świadczenia usługi psychologa i nie później niż do 10 dnia następnego miesiąca, z zastrzeżeniem ust.5.
7. Potwierdzeniem liczby godzin wykonania zlecenia będzie prowadzona przez Zleceniobiorcę ewidencja liczby godzin wykonania zlecenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
8. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na rachunek Zleceniobiorcy wskazany w rachunku do umowy zlecenie/ fakturze VAT, przy czym za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.

## **V. Kary umowne**

### **§ 7**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy karę umowną w wysokości 10% maksymalnej nominalnej wartości zobowiązania Zleceniodawcy, o którym mowa w § 6 ust.1 .
2. Jeżeli Zleceniobiorca narazi Zleceniodawcę na straty o wartości większej niż przewidziane w ust. 1 kary umowne, Zleceniodawca zastrzega sobie możliwość dochodzenia odszkodowania na zasadach określonych w kodeksie cywilnym.
3. Zleceniobiorca upoważnia Zleceniodawcę do potrącania nałożonych kar umownych z przedkładanych do zapłaty rachunków/faktur.
4. W przypadku braku pokrycia nałożonych kar umownych w kwotach pozostałych do zapłaty Zleceniobiorca zobowiązany jest do uregulowania kary umownej lub jej niepotrąconej części w terminie 14 dni od dnia nałożenia.

## **VI. Odstąpienie od umowy**

### **§ 8**

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie 7 dni w przypadku opóźnienia wykonania przedmiotu umowy przekraczającego 5 dni kalendarzowych, a także w przypadku wykonania przedmiotu umowy w sposób wadliwy lub niezgodny z umową.
2. Poza przypadkami przewidzianymi w Kodeksie cywilnym Zleceniodawcy przysługuje także prawo do odstąpienia od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach; w takim przypadku Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.
3. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia przez Zleceniodawcę kary umownej lub odszkodowania.

## **VI. Zmiana umowy**

### **§ 9**

Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy wymagają zgody stron wyrażonej na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności.

## **VII. Postanowienia końcowe**

### **§ 10**

Umowa może być rozwiązana z ważnych przyczyn przez każdą ze stron za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

### **§ 11**

Zleceniodawca wyłącza możliwość dokonania przez Zleceniobiorcę przelewu wierzytelności na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej na piśmie

### **§ 12**

Właściwym do rozpoznawania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.



**§ 13**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks Cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz.1740).

**§ 14**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**ZLECENIODAWCA:**

**ZLECENIOBIORCA:**

.....

.....

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE z dnia 04.05.2016 r. L Nr 119/1- dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, z siedzibą w Jaworznie, przy ul. Północnej 9b, tel. 32 618 19 00, e-mail [urząd@jaworzno.praca.gov.pl](mailto:urząd@jaworzno.praca.gov.pl). Administrującym danymi osobowymi w imieniu Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie jest Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy;
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się telefonicznie pod nr 32 618 19 23 lub poprzez e-mail [iod@jaworzno.praca.gov.pl](mailto:iod@jaworzno.praca.gov.pl), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu zawarcia oraz realizacji umowy zlecenie w zakresie porad/konsultacji/diagnoz psychologicznych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które napotykają na problemy związane z aktywizacją zawodową będące po ich stronie, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c ww Rozporządzenia;
4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania, określonych w przepisach odrębnych, w tym przepisów archiwalnych (okres archiwizacji 5 lat);
5. Odbiorcami Pani/Pana danych będą podmioty uprawnione do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa; oraz podmioty, które na podstawie zawartych umów przetwarzają dane w imieniu Administratora;
6. Osoba, której dane dotyczą ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, a także w przypadkach przewidzianych prawem – prawo do usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych;
7. Gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia, przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane. Jeśli w przyszłości zaistnieje sytuacja zautomatyzowanego podejmowania decyzji bądź profilowania zostanie Pani/Pan o tym niezwłocznie poinformowana/y;
9. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zawarcia umowy. Odmowa podania danych skutkować będzie odmową zawarcia umowy zlecenia.



**EWIDENCJA LICZBY GODZIN WYKONANIA ZLECENIA**

**IMIĘ I NAZWISKO ZLECENIOBIORCY:**

**MIESIĄC:**

Lp.	Data	Ilość godzin	Podpis Zleceniobiorcy
<b>Ogółem:</b>			