

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)

### I. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie.

### II. OPIS ZAKRESU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług psychologa w zakresie porad/konsultacji/diagnoz psychologicznych dla osób bezrobotnych i poszukujących pracy zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które napotykają na problemy związane z aktywizacją zawodową będące po ich stronie.

Zamówienie zostanie zrealizowane na podstawie umowy cywilno – prawnej z osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej lub osobą fizyczną, będącą przedsiębiorcą w rozumieniu Ustawy - Prawo przedsiębiorców – świadczącą usługi objęte działalnością gospodarczą osobiście.

2. Osoba świadcząca usługi psychologiczne będzie odpowiedzialna za udzielanie porad psychologicznych, w tym w szczególności za:

- 1) udzielanie porad/konsultacji/diagnoz psychologicznych osobom bezrobotnym i poszukującym pracy zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, ze szczególnym uwzględnieniem osób, które napotykają na problemy związane z aktywizacją zawodową (m.in. uzależnienia),
- 2) pomoc osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy w obszarach pozazawodowych takich jak: praca nad zmianą mentalności, radzenie sobie ze złymi nawykami, ćwiczenie nowych, korzystnych postaw, które są niezbędne do przywrócenia ich do funkcjonowania w społeczeństwie,
- 3) wspieranie osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w redukcji stresu wynikającego z kryzysu,
- 4) wspieranie osób zarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy w realizacji ich własnych celów życiowych,
- 5) prowadzenie monitoringu i ewaluacji udzielonego wsparcia,
- 6) współpraca z doradcą klienta oraz doradcą zawodowym w zakresie indywidualnej pomocy osobom zarejestrowanym w Powiatowym Urzędzie Pracy,
- 7) dokumentowanie wykonywanych działań.

3. **Częstotliwość wykonywania obsługi:**

1) Zleceniobiorca zapewni świadczenie usług w wymiarze jednego dnia w tygodniu po 8 godzin. Usługa świadczona będzie w godzinach od 7.00 do 15.00, w siedzibie Zleceniodawcy. Przewidujemy, że psycholog w ciągu jednego dnia udzieli porad 4 klientom Urzędu.

**Uwaga: 1 godz. konsultacji = 1 godzina zegarowa.**

2) Szczegółowe terminy świadczenia usług zostaną zawarte w umowie ze Zleceniobiorcą.

3) **W przypadku okresowego występowania podwyższonego ryzyka związanego z wirusem SARS-CoV2 wywołującym chorobę COVID-19, od decyzji Zleceniodawcy zależy, czy możliwe będzie realizowanie wsparcia w formie zdalnej.** Jeśli Zleceniodawca podejmie taką decyzję, wówczas porady/konsultacje/diagnozy będą prowadzone w formie spotkań przede wszystkim przez popularne komunikatory (np.: Skype/Whatsapp/Zoom) lub/i telefonicznie, Uzupełnieniem komunikacji przez komunikator/konsultacji telefonicznej będzie forma korespondencji elektronicznej (e-mail) służąca przesyłaniu np. materiałów, testów psychologicznych.

#### **IV. PLANOWANY TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2020 r.

#### **V. WYMAGANIA, KTÓRE MUSI SPEŁNIAĆ ZLECENIOBIORCA**

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Zleceniobiorcy, którzy spełniają następujące warunki:

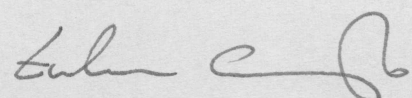
1. Dysponują minimum jedną osobą, do wykonywania przedmiotu zamówienia, która:
  - 1) uzyskała w polskiej uczelni dyplom magistra psychologii lub uzyskała za granicą wykształcenie uznane za równorzędne w Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 2) posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - 3) włada językiem polskim w mowie i piśmie w zakresie koniecznym do wykonywania zawodu psychologa.Ocena spełnienia warunku w tym zakresie odbywać się będzie poprzez złożenie przez Zleceniobiorcę kopii dyplomu ukończenia szkoły wyższej na w/w kierunku, potwierdzonego przez Zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem oraz oświadczenia o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Wykazana/e osoba/y musi/muszą posiadać co najmniej 24-miesięczne doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi jako psycholog.  
Ocena spełnienia warunku w tym zakresie odbywać się będzie poprzez złożenie **załącznika nr 2** do OPZ potwierdzającego, że Zleceniobiorca posiada wymagane doświadczenie wraz z dowodami potwierdzającymi ich wykonanie.

#### **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ ZLECENIOBIORCY:**

1. Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do OPZ).
2. Kopię dyplomu ukończenia szkoły wyższej na kierunku psychologia, potwierdzoną przez Zleceniobiorcę za zgodność z oryginałem.
3. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych.
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do OPZ).
5. Dokumenty potwierdzające min. 24-miesięczne doświadczenie osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia w pracy z osobami dorosłymi jako psycholog - potwierdzone za zgodność z oryginałem.

#### **VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

1. Oferta winna zawierać wymagane dokumenty, załączniki, oświadczenia wymienione w części VI niniejszego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Oferta musi być przygotowana z wykorzystaniem wzorów stanowiących załączniki do OPZ. Każda rubryka musi być uzupełniona.
3. Oferta powinna być podpisana przez Zleceniobiorcę lub przez umocowanego przedstawiciela Zleceniobiorcy, upoważnionego do podejmowania zobowiązań w imieniu Zleceniobiorcy zgodnie z wpisem o reprezentacji w stosownym dokumencie uprawniającym do występowania w obrocie prawnym lub udzielonym pełnomocnictwem.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym w załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę. Parafka (podpis) winna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę).
5. Upoważnienie/Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Zleceniobiorcę. Takie upoważnienie/pełnomocnictwo w formie pisemnej powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza lub osobę udzielającą upoważnienia/pełnomocnictwa.





**VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZLECENIODAWCA BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Ocenie punktowej będą podlegać jedynie oferty nie podlegające odrzuceniu. Zleceniodawca wyznaczył następujące kryteria oceny ofert:

Lp.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena oferty brutto w PLN - C	60,00%	60
2.	Doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi jako psycholog(wskazane w -zał. nr 2 do OPZ)- D	40,00%	40

2. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Zleceniobiorcy, który uzyska najwyższą ilość punktów wynikającą ze wzoru:

$$CLP = C + D$$

gdzie:

CLP - całkowita liczba punktów przyznanych ofercie

C - liczba punktów przyznanych za kryterium (1) - **Cena**

D - liczba punktów przyznanych za kryterium (2) – **Doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi jako psycholog.**

3. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – wygra oferta o niższej cenie jednostkowej.

**1) Zasady oceny za kryterium „Cena” – (C).**

W przypadku kryterium Cena, oferta otrzyma zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku ilość punktów.

**Cena – (C) – waga 60 %.** Punkty za kryterium „Cena” (C) – maksymalnie 60 pkt (1 pkt =1%), zostaną obliczone w następujący sposób:

$$C = (\text{cena najniższa/cena badana}) \times 60$$

Zleceniodawca przy obliczaniu ceny punktowej dla oferty „Cena” w celu oceny dokona zaokrąglenia wyniku do dwóch miejsc po przecinku - jeżeli trzecia cyfra po przecinku (i/lub następna) jest mniejsza od 5 wynik zostanie zaokrąglony w dół, a jeżeli cyfra jest równa lub większa od 5 wynik zostanie zaokrąglony w górę.

**2) Zasady oceny za kryterium „Doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi jako psycholog”-(D).**

W przypadku kryterium „Doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi jako psycholog”-(D), Zleceniodawca przyzna Zleceniobiorcy odpowiednią ilość punktów – max. 40, zgodnie z punktacją znajdującą się w poniższej tabeli:

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie treści załącznika nr 2 do OPZ.

Punkty w kryterium oceny ofert „Doświadczenie w pracy z osobami dorosłymi jako psycholog”-(D)”– 40% (40 pkt)					
2 lata	powyżej 2 lat do 3 lat (włącznie)	powyżej 3 lat do 4 lat (włącznie)	powyżej 4 lat do 5 lat (włącznie)	powyżej 5 lat do 6 lat (włącznie)	powyżej 6 lat
0 pkt	8 pkt	16 pkt	24 pkt	32 pkt	40 pkt

## IX. TERMIN I MIEJSCE ZŁOŻENIA OFERTY:

- Ofertę można:
  - złożyć w siedzibie Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie przy ulicy Północnej 9b, do skrzynki, która jest dostępna w godzinach pracy Urzędu na parterze w holu wejścia głównego do budynku lub
  - przesłać pocztą/kurierem na adres: Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie, ul. Północna 9b, 43-600 Jaworzno lub
  - przesłać na e-mail [urząd@jaworzno.praca.gov.pl](mailto:urząd@jaworzno.praca.gov.pl)w terminie **do dnia 09 listopada 2020 r.** zgodnie z załączonym formularzem ofertowym.
- W przypadku określonym w ust.1 pkt 1 i pkt 2 oferta powinna zostać złożona w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zleceniodawcy z adnotacją „Oferta na świadczenie usług psychologa w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie”.
- Oferty nadesłane za pośrednictwem poczty/kuriera lub złożone osobiście do skrzynki będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem ich doręczenia do dnia **09 listopada 2020 r. do godz. 15.00.**
- Oferty złożone po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.


## X. UWAGI:

- Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianego w zapytaniu ofertowym. Informacja ta będzie zawierać opis dokonanych zmian. Zleceniodawca przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli będzie to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian. Treść pytań dot. zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zleceniodawcy publikowana będzie na takich samych zasadach jak zapytanie ofertowe.
- Zleceniodawca odrzuci ofertę jeżeli nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego.
- Zleceniodawca podpisze umowę ze Zleceniobiorcą, który w ocenie oferty uzyskał najwyższą ilość punktów wg przyjętych kryteriów. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów – wygra oferta o niższej cenie jednostkowej.
- Wszelkie informacje zawarte w zaproszeniu do składania ofert są wiążące i będą zawarte w treści umowy.
- Istotne dla stron postanowienia zawarte są we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 3 do OPZ. Zleceniodawca zaleca zapoznanie się przez Zleceniobiorcę z postanowieniami umowy.
- Informacja o udzieleniu zamówienia lub unieważnieniu postępowania zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zleceniodawcy.
- Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do odstąpienia od wyłonienia Zleceniobiorcy bez podania przyczyn. Z tego tytułu Zleceniobiorcom nie przysługują żadne roszczenia wobec Zleceniodawcy.

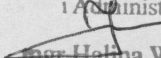
## XI. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz oferty.
- Wykaz osób przewidzianych do realizacji przedmiotu zamówienia.
- Wzór umowy.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA  
Działu Organizacyjnego,  
Kadr i Administracji

  
Barbara Madej

KIEROWNIK  
Działu Organizacyjnego, Kadr  
i Administracji

  
Inga Halina Waligóra

DYREKTOR  
Powiatowego Urzędu Pracy  
w Jaworznie

  
Łukasz Curyło