

Zarządzenie Nr OK.0121.12.2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie
z dnia 23 kwietnia 2025 r.

w sprawie ustalenia Standardów Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie

Na podstawie § 10 ust.1 pkt 2, pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie, który stanowi załącznik do Zarządzenia Nr WZ.0050.47.2023 Prezydenta Miasta Jaworzna z dnia 20 lutego 2023 r. oraz art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. 2024 r. poz. 1802 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam Standardy Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wyznaczam Panią Annę Michalską na Koordynatora Standardów Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie.

§ 3

Zobowiązuję Koordynatora Standardów do zapoznania pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie z treścią Standardów, o których mowa w § 1.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Kierownikowi Działu Organizacyjnego, Kadr i Administracji.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego, Kadr
i Administracji
Halina Waligóra-Karpińska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaworznie
Łukasz Curyło

opiniuje, pod kątem formalno-prawnym

radca prawny
Szymon Muszer

**Załącznik do Zarządzenia Nr OK.0121.12.2025
Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie
z dnia 23 kwietnia 2025 r.**

**STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH
W POWIATOWYM URZĘDZIE PRACY W JAWORZNIE**

CELEM STANDARDÓW JEST:

- 1) określenie jasnych zasad dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletnich,
- 2) uwrażliwienie pracowników na działania mające zapewniać ochronę przed krzywdzeniem dzieci,
- 3) wprowadzenie procedur, które pozwalają odpowiednio wcześnie zareagować w przypadku obaw o dobro dziecka lub zapobiegać krzywdzeniu dzieci, zanim dojdzie do eskalacji przemocy wobec nich – niezależnie od źródła i typu tej przemocy,
- 4) zapewnienie dzieciom sprzyjających warunków w trakcie odbywania praktyki zawodowej w Urzędzie oraz zajęć organizowanych przez pracowników Urzędu – w atmosferze życzliwości, szacunku, akceptacji i bezpieczeństwa.

§ 1

Przez użyte w treści określenia należy rozumieć:

- 1) **Urząd** – Powiatowy Urząd Pracy w Jaworznie,
- 2) **Dyrektor** – Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie,
- 3) **Pracownik** – każda osoba zatrudniona w Urzędzie na podstawie stosunku pracy albo umowy cywilnoprawnej, a także praktykant, stażysta,
- 4) **Małoletni, dziecko** – dzieci do ukończenia 18. roku życia uczestniczące w zajęciach prowadzonych przez pracowników Urzędu oraz odbywające praktykę zawodową w Urzędzie,
- 5) **Krzywdzenie** – każde zamierzone i niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci i/lub zakłócają ich optymalny rozwój,
- 6) **Standardy** – niniejszy dokument określający Standardy Ochrony Małoletnich obowiązujące w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie.

§ 2

1. Przemoc wobec dziecka to jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka, w szczególności narażające je na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające jego godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy.
2. Wyróżnia się 4 formy przemocy:
 - 1) przemoc psychiczna,
 - 2) przemoc fizyczna,
 - 3) przemoc seksualna,
 - 4) zaniedbywanie.

§ 3

1. Podstawową zasadą, którą powinni kierować się Pracownicy w kontaktach z małoletnimi jest działanie dla ich dobra.
2. Pracownicy Urzędu dbają o bezpieczeństwo dzieci odbywających praktykę zawodową w Urzędzie oraz podczas zajęć organizowanych przez Urząd, są uważni na sytuacje związane z zagrożeniem ich zdrowia i życia.
3. Wszyscy pracownicy, przy realizacji podejmowanych przez siebie czynności, zobowiązani są do przestrzegania poniższych zasad:
 - 1) działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie,
 - 2) traktowanie dziecka z szacunkiem oraz w sposób profesjonalny, uprzejmy, bezstronny i kulturalny z uwzględnieniem jego godności,
 - 3) działanie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji,

- 4) utrzymywanie profesjonalnej relacji z dziećmi i bieżące rozważanie czy własna reakcja, komunikat lub działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione, sprawiedliwe, czy nie naruszają przestrzeni osobistej małoletniego,
 - 5) działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji własnego zachowania wobec małoletniego.
4. Pracownikom Urzędu zabrania się m. in. :
- 1) stosowania wobec małoletnich jakiejkolwiek formy przemocy,
 - 2) zachowań, które mogłyby spowodować u małoletniego poczucie zagrożenia, zlekceważenia, ośmieszenia, poniżenia, upokorzenia,
 - 3) wykorzystywania i przekazywania innym osobom informacji o dziecku,
 - 4) wykonywania obraźliwych i wulgarnych gestów,
 - 5) zachęcania do stosowania używek szkodzących zdrowiu psychicznemu i fizycznemu małoletnich.

§ 4

1. W każdym przypadku zauważenia krzywdzenia dziecka, pracownik jest zobowiązany poinformować bezpośredniego przełożonego oraz Koordynatora Standardów, a także uzupełnić Kartę interwencji, której wzór stanowi załącznik nr 1 do Standardów.
2. Wsparcia pokrzywdzonemu dziecku w pierwszej kolejności udzielają pracownicy Urzędu.
3. Koordynator Standardów powinien niezwłocznie poinformować odpowiednie służby/institucje takie jak: policja, sąd, służby socjalne czy prokuratura oraz przekazać im kopię Karty interwencji.
4. Pracownicy wypełniający Kartę interwencji ponoszą odpowiedzialność za odpowiednie jej przechowywanie, by nie została naruszona poufność informacji zawartych w dokumencie, a następnie przekazują ją Koordynatorowi Standardów.
5. Każdy ujawniony lub zgłoszony incydent lub zdarzenie zagrażające dobru małoletniego, na temat którego pracownicy posiadają wiedzę, zostaje odnotowany w Rejestrze zdarzeń zagrażających dobru małoletniego, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Standardów.
6. Rejestr zdarzeń prowadzony jest przez Koordynatora Standardów.
7. Wszyscy pracownicy i inne osoby, które w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych podjęły informację o krzywdzeniu dziecka lub informację z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym osobom i instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 5

1. Koordynator Standardów wyznaczony przez Dyrektora zobowiązany jest do:
 - 1) zapoznania pracowników z treścią Standardów,
 - 2) odebrania od pracowników oświadczeń o zapoznaniu się ze Standardami, którego wzór stanowi załącznik nr 3,
 - 3) zapewnienia stałego dostępu do treści Standardów,
 - 4) przyjmowania zgłoszeń od pracowników o zdarzeniach zagrażających małoletnim,
 - 5) uruchomieniu procedury interwencji,
 - 6) prowadzenia i przechowywania niezbędnej dokumentacji (m. in. rejestr zgłoszeń, karty interwencji) w sposób uniemożliwiający dostęp do informacji osobom nieuprawnionym,
 - 7) zachowania poufności pozyskanych informacji,
 - 8) analizowania i proponowania zmian w Standardach.
2. Standardy podaje się do wiadomości pracowników poprzez przekazanie ich treści w systemie Edok, z wyjątkiem pracowników zatrudnionych na stanowiskach obsługi, a także udostępnia się ich treść do wglądu w formie papierowej w Dziale Organizacyjnym, Kadr i Administracji.
3. Rozpoczynając pracę w Urzędzie każdy pracownik zapoznaje się z obowiązującymi Standardami w zakresie ochrony małoletnich.

§ 6

1. W przypadku dostępu do urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet przez małoletniego, Urząd zobowiązany jest podejmować działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności należy zainstalować i aktualizować programy zabezpieczające przed złośliwym oprogramowaniem.
2. W miarę możliwości Urząd powinien informować małoletnich o zasadach bezpiecznego korzystania z Internetu.
3. Urząd powinien stanowić nadzór nad treściami do jakich dostęp mają małoletni oraz podejmować interwencję w przypadku dostępu do treści nieodpowiednich.

§ 7

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie na zasadach określonych w Ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).
2. Dane osobowe dziecka są udostępniane wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.
3. Urząd uznając prawo małoletniego do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku małoletniego.
4. Upublicznienie przez Urząd wizerunku małoletniego utrwalonego w jakiegokolwiek formie (tj. fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna małoletniego.
5. Jeżeli wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda opiekuna na utrwalanie wizerunku małoletniego nie jest wymagana.

§ 8

Treść Standardów w wersji pełnej oraz skróconej - stanowiącej załącznik nr 4, jest stale dostępna na stronie BIP Urzędu oraz stronie internetowej Jaworznickiego Laboratorium Biznesu. Ponadto treść Standardów wywieszona jest w siedzibie Urzędu w Jaworznie przy ul. Północnej 9b oraz w siedzibie Jaworznickiego Laboratorium Biznesu w Jaworznie przy ul. Bocznej 7k.

§ 9

1. Standardy podlegają okresowym analizom i ewentualnej aktualizacji ich zapisów, dokonywanej przez Koordynatora Standardów.
2. Pod względem aktualności zapisów Standardy weryfikowane są nie rzadziej niż co 2 lata.

ZASTĘPCA KIEROWNIKA
Działu Organizacyjnego,
Kadr i Administracji

Anna Michalska

KIEROWNIK
Działu Organizacyjnego, Kadr
i Administracji

Halina Wałigóra-Karpińska

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
w Jaworznie

Łukasz Curyło

KARTA INTERWENCJI

1. Imię i nazwisko pokrzywdzonego dziecka:

.....

2. Imię, nazwisko i stanowisko osoby przyjmującej zgłoszenie:

.....

3. Imię, nazwisko i stanowisko osoby zgłaszającej:

.....

4. Opis zdarzenia:

.....

.....

.....

.....

.....

5. Działania Urzędu podjęte po wystąpieniu zdarzenia:

.....

.....

.....

.....
data i podpis zgłaszającego

.....
data i podpis przyjmującego zgłoszenie

REJESTR ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Data zdarzenia	Imię i nazwisko osoby małoletniej pokrzywdzonej	Opis zdarzenia
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

OŚWIADCZENIE PRACOWNIKA
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie

Niniejszym oświadczam, że zapoznałem/am się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Powiatowym Urzędzie Pracy w Jaworznie, stanowiącymi Załącznik do Zarządzenia Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie Nr OK.0121.12.2025 z dnia 23 kwietnia 2025 r.

Jednocześnie zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ww. Zarządzenia.

Jaworzno, dnia

.....
podpis pracownika



Wszystkim formom
przemocy mówimy
stanowczo NIE!



Nikt nie ma prawa
naruszać Twojej
cielesności bez Twojej
zgody!



Nikt nie ma prawa Cię
obrażać,
dyskryminować czy
zawstydząć!

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

W TEJ PLACÓWCE JESTEŚ BEZPIECZNY!

Pracownicy Powiatowego Urzędu Pracy w Jaworznie przestrzegają
m.in. poniższych zasad:

- ▶ działają dla Twojego dobra i w Twoim najlepszym interesie,
- ▶ będą Cię traktować z szacunkiem oraz w sposób profesjonalny, uprzejmy, bezstronny i kulturalny z uwzględnieniem Twojej godności,
- ▶ działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych oraz swoich kompetencji,
- ▶ będą utrzymywać z Tobą profesjonalną relację,
- ▶ działają w sposób otwarty i przejrzysty.



Twoja prywatność jest
priorytetem!
Nie robimy zdjęć i nie
wykorzystujemy Twojego
wizerunku bez zgody rodzica/
opiekuna!

Jesteśmy tolerancyjni
wobec wszystkich!



CZUJESZ SIĘ POKRZYWDZONY? POTRZEBUJESZ POMOCY? ZADZWOŃ NA BEZPŁATNE NYMERY!

112

NUMER ALARMOWY

116 111

TELEFON ZAUFANIA DLA DZIECI MŁODZIEŻY

800 12 12 12

**TELEFON ZAUFANIA RZECZNIKA
PRAW DZIECKA**



Nie wykorzystujemy i nie
przekazujemy innym osobom
informacji o Tobie.